

## **SEANCE DU 9 FEVRIER 2024**

Aujourd'hui, deux février deux mil vingt-quatre, les membres du conseil municipal sont informés individuellement par courriel qu'une séance ordinaire du Conseil Municipal aura lieu au Trait d'Union, le vendredi neuf février deux mil vingt-quatre à 19h00 avec l'ordre du jour suivant :

### **Ordre du jour du Conseil Municipal**

#### **Régie Photovoltaïque**

- 1) Compte administratif 2023 –
- 2) Compte de gestion 2023 –
- 3) Affectation du résultat 2023 –
- 4) Vote du budget 2024 –

#### **Commune**

- 1) Approbation du procès-verbal de la séance du 17 janvier 2024 –
- 2) Désignation d'un secrétaire de séance –
- 3) Communications du Maire–
- 4) Compte-rendu des rapporteurs des différentes commissions –
- 5) Convention de stage –
- 6) Création de deux postes d'adjoints techniques contractuels pour les jobs d'été –
- 7) Divers –

Conformément à l'article L.121.10 du code des communes, la convocation ci-dessus est affichée à la porte de la Mairie.

## PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE

<u>Présidence</u>	ROEHLLY Sylvie
<u>Adjoints</u>	WINTER-KNECHT Didier KLEINMANN Jean-Jacques REGNIER Clarisse BLANCK Dominique
<u>Conseillers</u>	ACKER Dominique – ALBECKER Bernard – BLANCK Denis – FORR Bernard – FOURNAISE Véronique – GASSERT Cédrine – HILD Aline – JUNG Didier – KERTZINGER Francis – RICK Stéphane – SORG Fabienne – SORGIUS Christian – VATRY Edwige – VOGT Marie-Line – WEEBER Michelle.
<u>Absents</u>	WERNERT Annie a donné procuration à KLEINMANN Jean-Jacques – MUGLER Christelle a donné procuration à REGNIER Clarisse – BONICEL Bénédicte a donné procuration à HILD Aline.

Le quorum est atteint.

### Régie Photovoltaïque

Madame le Maire souhaite la bienvenue aux membres présents. Elle ouvre la séance à 19h05 en abordant les points consacrés à la Régie Photovoltaïque, le quorum étant atteint.

#### **1. Compte administratif 2023 – Régie à autonomie financière**

Madame le Maire soumet à l'assemblée le bilan financier de l'année écoulée qui se présente ainsi :

SECTION DE FONCTIONNEMENT	REALISE
<b>DEPENSES (mandats émis)</b>	<b>21.447,95 €</b>
<b>RECETTES (titres émis)</b>	<b>21.487,86 €</b>
<b>SOLDE d'exécution de l'exercice</b>	<b>+39,91 €</b>

SECTION D'INVESTISSEMENT	REALISE
<b>DEPENSES (mandats émis)</b>	<b>15.656,96 €</b>
<b>RECETTES (titres émis)</b>	<b>16.680,69 €</b>
<b>SOLDE d'exécution de l'exercice</b>	<b>+1.023,73 €</b>

Pour mémoire,

002 Déficit FONCT. N-1 reporté	-18.796,51 €
001 Solde d'exécution d'INV. reporté	103.882,60 €

**Résultat global de clôture du budget :**

SECTION DE FONCTIONNEMENT	DEFICIT -18.756,60
SECTION D'INVESTISSEMENT	EXCEDENT 104.906,33
<b>RESULTATS CUMULES</b>	<b>+ 86.149,73 €</b>

Elle demande au Conseil de bien vouloir approuver ce bilan.

LE CONSEIL MUNICIPAL  
=====

ENTENDU les explications du Maire,

Après en avoir délibéré ;  
(le maire ayant quitté la salle)

A P P R O U V E à l'unanimité, le compte administratif 2023.

**2. Compte de gestion 2023 du Trésorier – Régie à autonomie financière**

Madame le Maire soumet à l'assemblée le compte de gestion du Trésorier relatif à l'exercice écoulé dont le montant des sommes à recouvrer et des mandats émis est conforme à ses écritures d'ordonnateur.

Il demande au conseil de bien vouloir approuver le compte de gestion en question et donner décharge au Trésorier pour l'année 2023.

LE CONSEIL MUNICIPAL  
=====

ENTENDU l'exposé du Maire,

VU les différentes pièces comptables présentées,

Après en avoir délibéré ;

A P P R O U V E à l'unanimité, le compte de gestion 2023 établi par le Trésorier.

**3. Affectation du résultat d'exploitation de l'exercice 2023 - Régie photovoltaïque**

Le Conseil Municipal, après avoir entendu le compte administratif 2023 constatant qu'il présente un résultat excédentaire cumulé de **86.149,73 euros ;**

*soit en fonctionnement*, un résultat antérieur reporté de -18.796,51 € et un résultat de l'exercice positif de 39.91 € ;

*soit en investissement*, un résultat antérieur reporté de 103.882,60 € et un solde d'investissement de l'exercice positif de 1.023,73 € ;

LE CONSEIL MUNICIPAL

=====

ENTENDU les explications du Maire,

Après en avoir délibéré ;

DECIDE à l'unanimité :

D'AFFECTER le résultat de clôture de la section de fonctionnement au **c/002** "Déficit de fonctionnement reportés" pour un montant de **-18.756,60 €**, inscrits à l'exercice 2024 (en DEPENSES) ;

D'AFFECTER au **c/001** "Solde d'exécution d'investissement reporté", correspondant à l'excédent de l'année 2024 de la section d'investissement, soit **104.906,33 €**, inscrits à l'exercice 2024 (en RECETTES).

#### **4. Budget 2024 - Régie à autonomie financière**

Le Maire soumet à l'assemblée le projet du budget 2024, à savoir :

**Section de fonctionnement :**

Dépenses 40.553,36 €

Recettes 40.553,36 €

**Section d'investissement :**

Dépenses 121.606,33 €

Recettes 121.606,33 €

Il demande au Conseil de bien vouloir approuver ce budget.

LE CONSEIL MUNICIPAL

=====

ENTENDU l'exposé du Maire ;

Après en avoir délibéré à l'unanimité ;

A U T O R I S E et VOTE le budget primitif 2024 pour la régie à autonomie financière.

### **Commune**

#### **1. Approbation du procès-verbal de la séance du 17 janvier 2024**

Le Procès-Verbal est approuvé à l'unanimité.

#### **2. Désignation d'un secrétaire de séance**

Monsieur KLEINMANN Jean-Jacques est désigné secrétaire de séance.

### **3. Communications du Maire**

- 18/01/2024 : Réunion avec les agents techniques  
Commission administrative  
Cérémonie des Vœux à la CCBZ
- 19/01/2024 : Réunion avec les résidents Relais Petite Enfance à la résidence seniors
- 23/01/2024 : Commission administrative
- 24/01/2024 : Assemblée Générale de l'Association foncière / Budget 2024
- 25/01/2024 : Evaluation du 3 rue de la gare par le service des domaines  
Rendez-vous avec l'ATIP au sujet d'un dossier d'urbanisme
- 26/01/2024 : Invitation au Mocha Oak Ranch  
Cérémonie des Vœux du Maire
- 27/01/2024 : Réunion du Conseil Intercommunal des Jeunes
- 29/01/2024 : Rendez-vous avec l'ATIP au sujet d'un dossier d'urbanisme  
Cérémonie des Vœux du député Vincent THIEBAUT
- 30/01/2024 : Assemblée Générale ASCW cyclisme
- 31/01/2024 : Comité syndical PETR
- 01/02/2024 : Rendez-vous au Crédit Mutuel avec Monsieur PIEROZELLO  
Rendez-vous avec Décolum au sujet des décorations de Noël  
Commission administrative  
Commission jeunesse à la CCBZ
- 03/02/2024 : Vernissage exposition Michel Zilliox
- 05/02/2024 : Réunion de travail au sujet du lancement du service petite enfance  
Réunion avec le service administratif  
Rendez-vous avec Marc MAUDUIT  
Réunion du bureau de la CCBZ  
Vernissage artiste CCBZ  
Réunion marché local
- 06/02/2024 : COPIL intermédiaire Risques Psycho Sociaux à la CCBZ  
Réunion CCAS (vote du budget 2024)  
Commission administrative
- 07/02/2024 : Réunion Caisse d'Allocations Familiales / Convention Territoriale Globale
- 08/02/2024 : Réunion avec les agents techniques  
Rendez-vous avec Monsieur WAGNER de Free Mobile  
Visioconférence AMF / loi de finances

### **4. Compte-rendu des rapporteurs des différentes commissions**

#### **Didier WINTER-KNECHT**

- 18/01/2024 : Commission administrative  
Cérémonies de Vœux à la CCBZ
- 23/01/2024 : Commission administrative
- 01/02/2024 : Commission administrative
- 06/02/2024 : Commission administrative

#### **Etats des travaux dans nos bâtiments, suivi des travaux :**

Ecole maternelle :

Rendez-vous avec l'entreprise OFB pour le remplacement des brises soleil.

Espace W :

Choix du sol de la salle Vénus.

### **Annie WERNERT**

- 26/01/2024 : Vœux du maire
- 28/01/2024 : Carnaval des enfants
- 30/01/2024 : Anniversaire WERLE Elise - 90 ans.
- 01/02/2024 : Rendez-vous avec Décolum au sujet des décorations de Noël
- 06/02/2024 : Réunion CCAS (vote du budget 2024)

### **Jean-Jacques KLEINMANN**

- 18/01/2024 : Réunion avec les agents techniques  
Réunion de chantier - rénovation mairie
- 22/01/2024 : Rendez-vous avec le géomètre LAMBERT pour mise en place des bornes au niveau de l'étang
  
- 24/01/2024 : Réunion de l'Association foncière (vote du budget 2024)
- 25/01/2024 : Réunion de chantier - rénovation mairie  
Evaluation du 3 rue de la gare par le service des domaines
- 26/01/2024 : Invitation au Mocha Oak Ranch  
Cérémonie des Vœux
- 01/02/2024 : Rendez-vous avec Décolum au sujet des décorations de Noël
- 05/02/2024 : Rendez-vous avec l'ES pour une inspection préalable dans le cadre d'un raccordement d'un immeuble de Habitat de l'III rue de la Fibule
- 08/02/2024 : Rendez-vous avec le géomètre LAMBERT pour la recherche de borne au niveau du padel

### **Clarisse REGNIER**

- 18/01/2024 : Vœux aux acteurs économiques à la CCBZ
- 20/01/2024 : Réunion du Conseil Municipal des Enfants
- 26/01/2024 : Vœux du Maire à l'Espace W
- 29/01/2024 : Vœux du député Vincent THIEBAUT
- 30/01/2024 : Assemblée Générale du cyclisme artistique
- 03/02/2024 : Réunion du Conseil Municipal des Enfants
- 05/02/2024 : Réunion avec les marchands du Wirscher Marik
- 07/02/2024 : Atelier tricot – Médiathèque

### **Dominique BLANCK**

- 18/01/2024 : Commission administrative
- 23/01/2024 : Commission administrative
- 26/01/2024 : Cérémonie des Vœux
- 01/02/2024 : Commission administrative
- 06/02/2024 : Commission administrative

- Paiement des rétro commissions MD Boissons (année 2023) aux associations.
- Appel de cotisations Espace W pour 2023.
- Choix du sol de la salle Vénus.

### **Christelle MUGLER**

Pas de communications.

## 5. Signature d'une convention de stage

Afin de permettre à une bénévole de notre médiathèque d'effectuer un stage d'auxiliaire des bibliothèques au sein de la médiathèque de Haguenau du 12 au 16 mars 2023, il est nécessaire de signer une convention de stage.

Mme le Maire signe la convention en tant que maire de la commune bénéficiaire du bénévolat. La convention réglemente les modalités d'organisation du stage.

LE CONSEIL MUNICIPAL  
=====

ENTENDU l'exposé du Maire,

Après en avoir délibéré ;

A U T O R I S E à l'unanimité, Mme le Maire à signer la convention de stage.

## 6. Création de deux postes d'adjoints techniques contractuels pour les jobs d'été

Madame le Maire informe l'assemblée que, pour les mois de juillet et août, il serait utile de pouvoir recruter des jeunes pour exécuter divers travaux d'entretien et ainsi renforcer le service technique. L'âge requis est de 16 ans révolu.

Les jeunes seront rémunérés sur la base du 1<sup>er</sup> échelon du grade d'adjoint technique non titulaire (catégorie C) avec une durée hebdomadaire de service de 35 heures.

Le nombre maximum de jeunes pouvant être recrutés est fixé à deux par mois.

LE CONSEIL MUNICIPAL  
=====

ENTENDU l'exposé du Maire ;

Après en avoir délibéré ;

E N T E R I N E à l'unanimité la création des deux postes.

## 7. Divers

Néant

Personne ne demandant plus la parole, le Maire lève la séance à 19h50.

Le Maire,  
Sylvie ROEHLLY,

Le secrétaire,  
Jean-Jacques KLEINMANN,

# Conseil Municipal Commune de Weyersheim

Séance du vendredi 9 février 2024

## I - Délibérations :

N°7/2024	Compte administratif 2023 – Régie à autonomie financière	Approuvée
N°8/2024	Compte de gestion 2023 du Trésorier – Régie à autonomie financière	Approuvée
N°9/2024	Affectation du résultat d'exploitation de l'exercice 2023 - Régie photovoltaïque	Approuvée
N°10/2024	Budget 2024 - Régie à autonomie financière	Approuvée
N°11/2024	Signature d'une convention de stage	Approuvée
N°12/2024	Création de deux postes d'adjoints techniques contractuels pour les jobs d'été	Approuvée

## II - Emargement des Conseillers Municipaux :

MEMBRES	PRESENCE
ROEHLLY Sylvie, Maire	Présente
WINTER-KNECHT Didier	Présent
WERNERT Annie	Absente excusée Procuration à KLEINMANN Jean-Jacques
KLEINMANN Jean-Jacques	Présent
REGNIER Clarisse	Présente
BLANCK Dominique	Présent
MUGLER Christelle	Absente excusée Procuration à REGNIER Clarisse
ACKER Dominique	Présent

ALBECKER Bernard	Présent
BLANCK Denis	Présent
BONICEL Bénédicte	Absente excusée Procuration à HILD Aline
FORR Bernard	Présent
FOURNAISE Véronique	Présente
GASSET Cédrine	Présente
HILD Aline	Présente
JUNG Didier	Présent
KERTZINGER Francis	Présent
RICK Stéphane	Présent
SORG Fabienne	Présente
SORGIUS Christian	Présent
VATRY Edwige	Présente
VOGT Marie-Line	Présente
WEEBER Michelle	Présente



Le Maire,  
Sylvie ROEHLI,

Le secrétaire,  
Jean-Jacques KLEINMANN,